

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**17842/2023****Sopimus kauppakassikuljetuspalvelun jatkamisesta Urjalan kotihoidon asiakkaille****Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Birgit Viitanen, puh. 050 564 7299, [etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

Akaan kaupunki kilpailutti vuonna 2019 kotona asumisen tukipalveluihin kuuluvan kauppakassikuljetuspalvelun Urjalan kotihoidon asiakkaille, jonka tavoitteena on mahdollistaa ja tukea asiakkaiden itsenäistä selviytymistä omassa kodissaan. Kauppakassien keräily tehdään K-Supermarket Marista ja Posti Oy kuljettaa ne kotihoidon asiakkaille.

Hankintasopimus on tehty Posti Oy:n (Y-tunnus 0109357-9) kanssa. Osana sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta palvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 ja sopimukset siirtyivät Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuulle. Varsinainen sopimuskausi (1.8.2019-31.7.2021) sisälsi yhden (1) + yhden (1) vuoden optiokaudet. Molemmat optiokaudet on otettu käyttöön ja viimeisin optiokausi päättyy 31.7.2023.

Kauppapalvelukilpailutuksen valmistelu on meneillään ja on arvioitu, että toimitukset uudessa hankintasopimuksessa alkaisivat 4.12.2023. Jotta asiakkaiden kauppakassikuljetuspalvelut voidaan turvata, kauppapalvelujen kilpailutuksen viivästymisestä johtuen sopimusta esitetään jatkettavan Posti Oy:n (0109357-9) kanssa enintään 31.12.2023 saakka tai kunnes uusi kilpailutettu sopimus astuu voimaan.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan hankintaohjetta. Lisäksi lisätään irtisanomisehto: tilaaja voi irtisanoa sopimuksen ennen 31.12.2023 yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla tilanteessa, jossa tilaaja saa palvelun järjestettyä muulla tavoin. Muut alkuperäisen sopimuksen, Akaan kaupungin (12.9.2019) ja Posti Oy:n (18.7.2019) allekirjoitetut sopimukset, ehdot pysyvät ennallaan.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii sopimuksen vastuualuejohtaja, jonka vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sirkku Miettinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 4 000 euroa sopimuskauden aikana (5 kk ajalta).

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Päätän, että sopimusta kauppakassikuljetuspalvelusta jatketaan Posti Oy:n (0109357-9) kanssa kauppapalvelujen kilpailutuksen viivästymisestä johtuen esityksen mukaisesti enintään 31.12.2023 saakka tai siihen saakka kunnes uusi kilpailutettu sopimus astuu voimaan.

Sopimuksen omistajatahona on kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue ja vastuuhenkilöksi nimetään vastuualuejohtaja.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 4 000 euroa sopimuskauden aikana (5 kk ajalta).

**Päätöksen peruste**

Pirkanmaan hyvinvointialueen sote-palvelujen toimintasääntö (14.2.2023 § 19) luku 8.

**Tiedoksi**

Palveluntuottaja, Mari Ollinpoika, Anna Mustonen, Virva Palomäki, Tuomo Hemminki, Birgit Viitanen

**Allekirjoitus**

Arja-Liisa Heikkilä, palvelupäällikkö, kotona asumista tukevien palveluiden vastuualuejohtajan 1. varahenkilö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 31.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere  
31.07.2023

Anni Vainionpää

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 31.7.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 17/2023

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksianto**

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintoaikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

**Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite**

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).